

Beschreibung **BSU**-Solution

ZUUS „Umsetzen Unternehmensstruktur für **SAP-HR**“

Hinweise zum Ausführen des Reports

Dieser Report führt für

- vergangenheitsbezogene Daten
- zukunftsbezogene Daten

die Umsetzung folgender Datenfelder aus:

- Buchungskreis
- Personalbereich mit/ohne Personalteilbereich

Nachfolgend haben wir die notwendigen Aktivitäten aufgelistet, die für die ordnungsmäßige Umsetzung benötigt werden:

Customizing

- Unternehmensstruktur → Definition
 - o Anlegen Buchungskreis/Kostenrechnungsbereich und Kostenstellenzuordnungen
 - o Anlegen Personalbereich/ -teilbereich
- Unternehmensstruktur → Zuordnung
 - o Personalbereich zu Buchungskreis
- Diverse Tabellen
 - o T001P Personalbereich/-teilbereich
 - o T500P Personalbereiche
 - o T5D0P Werk/Betriebsteil
 - o T5D0W Versorgungseinrichtung/Personalbereichsowie evtl. weitere Tabellen, die in Abhängigkeit zu dem **neuen** Personalbereich stehen
- Personalmanagement/Personaladministration/Anpassung der Arbeitsabläufe
 - o Maßnahmen
 - Anlegen einer Personalmaßnahme mit Infotypen 0001, 0017, 0027, 0315 als „COP“
(neue Infotypen 0017, 0027 und 0315 **nur**, wenn diese Infotypen im Einsatz sind)

Achtung: Wenn sich die Juristische Person ändert, dann wird auch bei der Batch-Input Mappenverarbeitung ein neuer Bescheinigungszeitraum für den IT 0012 (Steuer) angelegt.

Umsetzen Unternehmensstruktur

weitere Selektionen Suchhilfen Sortierung

Zeitraum

heute laufender Monat laufendes Jahr

bis heute ab heute

anderer Zeitraum bis

Personenauswahlzeitraum bis

Abrechnungsperiode

Eine Angabe zur Auswahl „Zeitraum“ ist nicht nötig, da die Datumsauswahl bei den entsprechenden Ausführungspunkten gesetzt wird.

Selektion

Personalnummer

Status Beschäftigung

Buchungskreis

Abrechnungskreis

PersBer./-teilber./Kostenst.

Mitarbeitergruppe/-kreis

Setzen der entsprechenden Selektionskriterien. Defaultmäßig ist der „Status der Beschäftigung“ so eingestellt, dass alle Mitarbeiter selektiert werden, die **nicht** ausgeschieden sind.

Abrechnungsdaten

Umsetzen ab Buchungskreis neu

Mit dem Setzen des Datums „Umsetzen ab“ und Aufgabe des neuen Buchungskreises erfolgt ein direkter Update der entsprechenden Clusterdaten und Infotypsätze (es wird keine Batch-Inputmappe erzeugt).

Zukunftsdaten	
Umsetzen ab	<input type="text"/> Maßnahme für Infotyp 0001 <input type="checkbox"/>
PersBereich neu	<input type="text"/> PersTeilbereich neu <input type="text"/>
Batch-Input	<input type="text" value="UNTSTRUK_NEU"/>

Bei den Zukunftsdaten machen Sie Angaben für das Anlegen einer Batch-Inputmappe entsprechend der definierten Maßnahmenart.

Haben Sie auch bei den Abrechnungsdaten Angaben gemacht, so erfolgt zunächst ein direkter Update der Cluster- und Infotypdaten; danach steht eine Batch-Inputmappe zur Änderung der Personalstammdaten zur Verfügung.

Wichtig: Immer wenn Sie Angaben bei den Zukunftsdaten machen, wird eine Batch-Inputmappe erstellt!

Ablaufoption	
Test ?	<input type="checkbox" value="J"/>

Standardmäßig steht der Testschalter auf „J“. Mit dieser Option sollten Sie zunächst einen Simulationslauf starten und entsprechend dem ausgegebenen Protokoll überprüfen, ob die Umsetzung der Daten korrekt erfolgt ist.

Für den Produktivlauf setzen Sie den Schalter auf „N“ und identifizieren sich mit der Eingabe Ihres Passwords (Benutzername).

PASSWORD	<input type="text"/>
----------	----------------------

Siehe oben.

Wichtiger Hinweis:

Mit diesem Report daten Sie Produktivdaten up; das bedeutet, dass Sie sehr sorgfältig und nicht ohne vorherige Durchführung eines Simulationslaufes diesen Report produktiv benutzen sollten.

Wir weisen darauf hin, dass bei nicht sachgerechter Nutzung dieses Reports die *BSU* keinerlei Haftung übernimmt.

Creative Energy for new Solutions.



Sind Sie interessiert?: Gern würden wir Ihnen die optimale Einsatzmöglichkeit in einem persönlichen Gesprächstermin aufzeigen.

So können Sie Kontakt mit uns aufnehmen:

E-mail: info@bsu-ag.com

Telefonisch: 040 21 09 75 – 17 - Ansprechpartner Herr Altehülshorst